

## STATUTENWIJZIGING

Tijdens de algemene vergadering van 22 maart 2023 werd beslist om de statuten van het Studiecentrum voor Militair Recht en Oorlogsrecht als volgt te wijzigen overeenkomstig de wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 4 april 2019 (hierna ‘WVV’ genoemd).

De Nederlandse tekst van deze statuten luidt als volgt:

### **TITEL I – Naam, zetel, doel, duur**

#### **Artikel 1. Benaming**

De vereniging wordt genoemd: Studiecentrum voor Militair Recht en Oorlogsrecht, vereniging zonder winstoogmerk, afgekort Studiecentrum voor Militair Recht en Oorlogsrecht (vzw).

Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden “vereniging zonder winstoogmerk” of door de afkorting “vzw”, samen met volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon, het ondernemingsnummer, het woord “rechtspersonenregister” of de afkorting “RPR”, gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de vereniging, en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de vereniging.

De statuten van de vereniging zijn opgesteld in het Nederlands en het Frans.

#### **Artikel 2. Zetel**

De zetel van de vereniging is gevestigd in de Koninklijke Militaire School, in 1000 Brussel, Renaissancelaan 30, gelegen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

#### **Artikel 3. Belangeloos doel en voorwerp van de vereniging**

De vereniging heeft als belangeloos doel: de studie en de verspreiding van het militair recht en van het recht van de gewapende conflicten, het bevorderen van de toepassing van het recht van de gewapende conflicten en het onderzoek strekkende tot het harmoniseren van de nationale wetgeving met het internationaal recht.

Het voorwerp, ofwel de concrete activiteiten waarmee de vereniging haar doelstellingen verwezenlijkt, omvat het opstellen van adviezen en mededelingen, het voeren van studies en de

#### **Postadres & Hoofdzetel/Adresse de correspondance & Siège:**

Studiecentrum voor Militair Recht en Oorlogsrecht (vzw) – Centre d’Étude de Droit Militaire et de Droit de la Guerre (asbl)

Renaissancelaan/Avenue de la Renaissance 30 – 1000 Brussel/Bruxelles – België/Belgique

RPR Brussel/Bruxelles – KBO/BCE 0410.653.953

Tel: +32 472 80 76 09 - E-mail: [brussels@ismllw-be.org](mailto:brussels@ismllw-be.org) - Website: <http://www.ismllw-be.org/>

eventuele publicatie van de resultaten hiervan en het organiseren van studiedagen, conferenties en gerelateerde activiteiten betreffende deze aangelegenheden.

Daarnaast kan de vereniging alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar belangeloos doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevendende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

De vereniging kan een tijdelijke of permanente samenwerking met derden aangaan ter verwezenlijking van haar belangeloos doel.

Zij mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan haar leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

#### **Artikel 4. Duur van de vereniging**

De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd. Zij kan op elk ogenblik ontbonden worden.

### **TITEL II – Leden, toetreding, uittreding, verplichtingen**

#### **Artikel 5. Leden**

In de vereniging zijn er twee soorten leden: de werkende leden (zijnde de personen die deel uitmaken van de algemene vergadering) en de toegetroden leden (zijnde de personen die enkel deelnemen aan de activiteiten van de vereniging).

#### **Artikel 6. Aantal werkende leden**

Het aantal werkende leden is onbeperkt, maar mag niet minder dan zeven bedragen.

#### **Artikel 7. Lidmaatschap van de leden**

Een kandidaat-werkend lid moet een schriftelijke aanvraag richten tot de algemene vergadering. De algemene vergadering beslist autonoom over de aanvaarding van de kandidaat als werkend lid op haar eerstvolgende vergadering. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk. Indien de algemene vergadering de toelating van een kandidaat-werkend lid weigert, kan dit kandidaat-werkend lid slechts een nieuwe aanvraag indienen na minstens zes maanden na de eerste aanvraag.

Derden die een band hebben met de vereniging verkrijgen voor de duur van één jaar de hoedanigheid van toegetroden lid, door ondertekening en verzending van een toetredingsformulier voor dat jaar, uitgevaardigd door het bestuur en na eropvolgende bevestiging van hun lidmaatschap namens het orgaan van dagelijks bestuur.

#### **Artikel 8. Rechten van de leden**

De leden hebben enkel de rechten en plichten die in deze statuten of in de wetgeving worden omschreven.

#### **Postadres & Hoofdzetel/Adresse de correspondance & Siège:**

Studiecentrum voor Militair Recht en Oorlogsrecht (vzw) – Centre d'Étude de Droit Militaire et de Droit de la Guerre (asbl)  
Renaissancelaan/Avenue de la Renaissance 30 – 1000 Brussel/Bruxelles – België/Belgique  
RPR Brussel/Bruxelles – KBO/BCE 0410.653.953  
Tel: +32 472 80 76 09 - E-mail: [brussels@ismllw-be.org](mailto:brussels@ismllw-be.org) - Website: <http://www.ismllw-be.org/>

Alle leden hebben het recht om deel te nemen aan de studiedagen, conferenties en andere activiteiten georganiseerd door de vereniging, desgevallend na betaling van het geldende deelnamebedrag en het volgen van de inschrijvingsprocedure.

Enkel de werkende leden hebben de volheid van lidmaatschap, met inbegrip van stemrecht op de algemene vergadering, maar niet de toetreden leden.

De werkende leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de werkende leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuur met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst. De vereniging kan het register van de werkende leden in elektronische vorm bijhouden, onder de voorwaarden bepaald in het WVV.

### **Artikel 9. Plichten van de leden**

Leden zijn verplicht om elk jaar een bijdrage te betalen. Deze bijdrage wordt elk jaar door het bestuur vastgesteld, zonder dat dit bedrag zestig euro mag overschrijden.

Deze bijdrage wordt meegedeeld aan de werkende leden per e-mail of per brief. Bij gebreke aan een beslissing van het bestuur om het bedrag van de bijdrage vast te stellen tijdens het voorafgaande jaar, zijn de werkende leden geen bijdrage verschuldigd.

Voor toetreden leden wordt het bedrag van de bijdrage vermeld op het toetredingsformulier van het jaar waarin ze toetreden.

De verplichting van elk lid is strikt beperkt tot het bedrag van zijn bijdragen.

### **Artikel 10. Ontslagneming en uitsluiting van leden**

Elk lid kan op elk moment uit de vereniging ontslag nemen door dat ontslag per brief of per e-mail bekend te maken aan de algemene vergadering. Daarnaast vervalt het lidmaatschap onmiddellijk en automatisch wanneer een lid overlijdt of onbekwaam wordt verklaard.

De algemene vergadering kan ook beslissen om een werkend lid uit te sluiten. Hiertoe wordt de algemene vergadering bijeengeroepen door het bestuur of op verzoek van minstens één vijfde van de werkende leden en wordt de uitsluiting geagendeerd, zij het alleen met de vermelding van “voorstel van uitsluiting”. Het werkend lid wordt door de voorzitter van het bestuur geïnformeerd over de motieven voor de uitsluiting. Het werkend lid moet gehoord worden op de algemene vergadering en kan zich laten bijstaan door een advocaat. De stemming over het beëindigen van het lidmaatschap van een werkend lid is geheim. Om op een geldige manier te beraadslagen en te beslissen over de uitsluiting van een werkend lid, moet minstens twee derde van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de algemene vergadering. De beslissing tot uitsluiting moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen.

Indien een werkend lid in strijd handelt met de doelstellingen van de vereniging, kan het bestuur het lidmaatschap schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarop beslist wordt over de eventuele beëindiging van het lidmaatschap.

#### **Postadres & Hoofdzetel/Adresse de correspondance & Siège:**

Studiecentrum voor Militair Recht en Oorlogsrecht (vzw) – Centre d'Étude de Droit Militaire et de Droit de la Guerre (asbl)

Renaissancelaan/Avenue de la Renaissance 30 – 1000 Brussel/Bruxelles – België/Belgique

RPR Brussel/Bruxelles – KBO/BCE 0410.653.953

Tel: +32 472 80 76 09 - E-mail: [brussels@ismllw-be.org](mailto:brussels@ismllw-be.org) - Website: <http://www.ismllw-be.org/>

Het bestuur kan een toegetreden lid uitsluiten, wanneer het meent dat het toegetreden lid op enige wijze de vereniging nadeel of schade toebrengt of kan toebrengen.

De ontslagneming of uitsluiting van een lid gaat onmiddellijk in.

Als door de ontslagneming of uitsluiting van een werkend lid het aantal werkende leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt de ontslagneming opgeschort totdat er na een redelijke termijn een vervanger is gevonden.

#### **Artikel 11. Uitsluiting van rechten op het bezit van de vereniging**

De ontslagnemende of uitgesloten leden, of de erfgenamen van een overleden lid, kunnen geen aanspraak maken op het bezit van de vereniging. Zij kunnen het bedrag van de betaalde bijdragen ook niet terugvorderen. Zij kunnen noch opgave of overlegging van rekeningen, noch plaatsing van zegels, noch inventaris vorderen.

#### **Artikel 12. Wetenschappelijk comité**

De vereniging heeft een wetenschappelijk comité. Het wetenschappelijk comité is bevoegd om het bestuur advies te geven en voorstellen te formuleren omtrent de wetenschappelijke activiteiten van de vereniging. Het bestuur bepaalt de samenstelling en werking van het wetenschappelijk comité. De leden die deel uitmaken van het wetenschappelijk comité zijn vrijgesteld van het betalen van hun bijdragen.

### **TITEL III – Bestuur, dagelijks bestuur**

#### **Artikel 13. Samenstelling van het bestuur**

De vereniging wordt bestuurd door een bestuur, samengesteld uit ten minste drie bestuurders. De bestuurders worden benoemd onder de werkende leden door de algemene vergadering voor een periode van drie jaar. Als de termijn van het mandaat van een bestuurder verstreken is, kan deze herkozen worden.

De bestuurders oefenen hun mandaat onbezoldigd uit. Zij zijn vrijgesteld van het betalen van de jaarlijkse bijdrage.

#### **Artikel 14. Voorzitter, secretaris en schatbewaarder**

Het bestuur kiest onder zijn leden een voorzitter, een secretaris en een schatbewaarder; zij worden aangeduid voor een termijn van drie jaar, maar zijn herverkiesbaar.

De voorzitter is de eerste vertegenwoordiger van de vereniging en zit de vergaderingen van het bestuur en de algemene vergadering voor. Bij ontstentenis of verhindering van de voorzitter wordt het voorzitterschap waargenomen door de bestuurder daartoe aangeduid door de voorzitter.

#### **Postadres & Hoofdzetel/Adresse de correspondance & Siège:**

Studiecentrum voor Militair Recht en Oorlogsrecht (vzw) – Centre d'Étude de Droit Militaire et de Droit de la Guerre (asbl)

Renaissancelaan/Avenue de la Renaissance 30 – 1000 Brussel/Bruxelles – België/Belgique

RPR Brussel/Bruxelles – KBO/BCE 0410.653.953

Tel: +32 472 80 76 09 - E-mail: [brussels@ismllw-be.org](mailto:brussels@ismllw-be.org) - Website: <http://www.ismllw-be.org/>

De secretaris waakt over de goede organisatie van de vergaderingen van het bestuur en van de algemene vergadering. De secretaris verzorgt eveneens de notulering van deze vergaderingen. Bij ontstentenis of verhindering van de secretaris, duidt de voorzitter een verslaggever aan voor de vergadering van het bestuur.

De schatbewaarder houdt toezicht op de financiën van de vereniging. De schatbewaarder controleert of de betalingen geschieden volgens de voorschriften van vertegenwoordiging, zoals bepaald in het WVV en deze statuten, en volgens de begroting die is goedgekeurd door de algemene vergadering. De schatbewaarder zorgt ervoor dat de betalingen tijdig gebeuren.

#### **Artikel 15. Einde bestuursmandaat van rechtswege, door ontslagneming of door afzetting**

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege wanneer de termijn van zijn of haar mandaat verstreken is of door overlijden.

Elke bestuurder kan vrijwillig ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het bestuur.

De algemene vergadering kan te allen tijde een bestuurder afzetten.

#### **Artikel 16. Coöptatie van bestuurders**

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn of haar mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren.

De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn of haar voorganger, tenzij de algemene vergadering daar anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dat afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuur tot op dat ogenblik.

#### **Artikel 17. Bevoegdheden van het bestuur**

Het bestuur leidt de vereniging en is bevoegd voor alle aangelegenheden die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het doel van de vereniging, met uitzondering van wat uitdrukkelijk door de wet of de statuten aan de algemene vergadering is voorbehouden.

#### **Artikel 18. Vergaderingen van het bestuur**

Het bestuur vergadert op bijeenroeping door de voorzitter of door drie bestuurders.

#### **Artikel 19. Uitnodiging en agenda**

De oproeping gebeurt per brief of per e-mail, minimum 5 dagen voor het tijdstip van de samenkomst van het bestuur. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuur, evenals de agenda. De agenda wordt opgesteld door de voorzitter.

**Postadres & Hoofdzetel/Adresse de correspondance & Siège:**

Studiecentrum voor Militair Recht en Oorlogsrecht (vzw) – Centre d'Étude de Droit Militaire et de Droit de la Guerre (asbl)

Renaissancelaan/Avenue de la Renaissance 30 – 1000 Brussel/Bruxelles – België/Belgique

RPR Brussel/Bruxelles – KBO/BCE 0410.653.953

Tel: +32 472 80 76 09 - E-mail: [brussels@ismllw-be.org](mailto:brussels@ismllw-be.org) - Website: <http://www.ismllw-be.org/>

## **Artikel 20. Beslissingen genomen door het bestuur**

Het bestuur streeft steeds naar consensus bij beslissingen over standpunten en acties. Het bestuur beslist bij meerderheid van stemmen van de aanwezige en geldig vertegenwoordigde bestuurders. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of van zijn plaatsvervanger beslissend.

## **Artikel 21. Schriftelijke vergadering**

De bestuurders kunnen unaniem en schriftelijk alle beslissingen nemen die tot de bevoegdheid van het bestuur behoren.

Wanneer wordt overgegaan tot een schriftelijke vergadering van het bestuur dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld.

## **Artikel 22. Deelname op afstand**

Bestuurders kunnen op beslissing van de voorzitter op afstand deelnemen aan de vergadering van het bestuur door middel van een door de vereniging ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel.

Aan het begin van de vergadering controleert de secretaris of zijn plaatsvervanger de hoedanigheid en de identiteit van de bestuurders die deelnemen op afstand via het gebruikte elektronische communicatiemiddel.

Het elektronische communicatiemiddel moet de bestuurders die deelnemen op afstand, onverminderd enige bij of krachtens de wet opgelegde beperking, ten minste in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover het bestuur zich moet uitspreken. Het elektronische communicatiemiddel moet de bestuurders die deelnemen op afstand bovendien in staat stellen om deel te nemen aan de beraadslagingen en vragen te stellen, tenzij het bestuur in de oproeping motiveert waarom de vereniging niet over dergelijk elektronisch communicatiemiddel beschikt.

De oproeping tot de vergadering van het bestuur omvat een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures met betrekking tot de deelname op afstand.

De notulen van de vergadering van het bestuur vermelden de eventuele technische problemen en incidenten die de deelname langs elektronische weg aan de vergadering of aan de stemming hebben belet of verstoord.

## **Artikel 23. Tegenstrijdig belang**

Indien bestuurders een tegenstrijdig belang hebben van vermogensrechtelijke aard, moeten zij dit melden aan het bestuur en mogen zij niet deelnemen aan de beraadslaging, noch stemmen over deze beslissing. Indien een meerderheid van de bestuurders een belang heeft van vermogensrechtelijke aard, moet de algemene vergadering zich hierover uitspreken.

### **Postadres & Hoofdzetel/Adresse de correspondance & Siège:**

Studiecentrum voor Militair Recht en Oorlogsrecht (vzw) – Centre d'Étude de Droit Militaire et de Droit de la Guerre (asbl)

Renaissancelaan/Avenue de la Renaissance 30 – 1000 Brussel/Bruxelles – België/Belgique

RPR Brussel/Bruxelles – KBO/BCE 0410.653.953

Tel: +32 472 80 76 09 - E-mail: [brussels@ismllw-be.org](mailto:brussels@ismllw-be.org) - Website: <http://www.ismllw-be.org/>

## **Artikel 24. Verslagen van het bestuur**

De beslissingen worden opgenomen in de verslagen, ondertekend door de voorzitter en de secretaris of hun plaatsvervangers en samengebundeld in een bijzonder register en bewaard op de zetel van de vereniging. Bestuurders die erom verzoeken kunnen tevens de verslagen ondertekenen. Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuur.

## **Artikel 25. Dagelijks bestuur**

Het bestuur vertrouwt het dagelijks bestuur van de vereniging toe aan één, twee of drie leden van het bestuur die als college handelen, hiervoor benoemd voor een (hernieuwbare) termijn van drie jaar. Het bestuur dat het orgaan van dagelijks bestuur heeft aangesteld, is belast met het toezicht op dit orgaan.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel wegens het minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuur niet rechtvaardigen.

Het mandaat van de leden van het orgaan van dagelijks bestuur eindigt door overlijden, ontslag of afzetting. In deze drie gevallen zal het bestuur voor de resterende tijd van het mandaat in hun vervanging voorzien.

## **Artikel 26. Bijzondere volmacht dragers**

Het bestuur kan bijzondere bevoegdheden opdragen aan bijzondere volmacht dragers volgens zijn keuze.

## **Artikel 27. Vertegenwoordigingsbevoegdheid**

Het bestuur vertegenwoordigt als college de vereniging in alle handelingen in en buiten rechte.

Daarnaast kan het bestuur ook de bevoegdheid om de vereniging in en buiten rechte te vertegenwoordigen opdragen aan één, twee of drie leden van het bestuur die gezamenlijk optreden, hiervoor door hem benoemd voor een (hernieuwbare) termijn van drie jaar. Hun mandaat eindigt eveneens door overlijden, ontslag of afzetting. In deze drie gevallen zal het bestuur voor de resterende tijd van het mandaat in hun vervanging voorzien.

Voor zijn vertegenwoordiging in rechte kan de vereniging eveneens een beroep doen op een door het bestuur aangestelde advocaat.

## **Artikel 28. Bekendmakingsvereisten van het bestuur**

De benoeming en de ambtsbeëindiging van de leden van het bestuur, van het orgaan van dagelijks bestuur en van de personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen, worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de Ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

### **Postadres & Hoofdzetel/Adresse de correspondance & Siège:**

Studiecentrum voor Militair Recht en Oorlogsrecht (vzw) – Centre d'Étude de Droit Militaire et de Droit de la Guerre (asbl)

Renaissancelaan/Avenue de la Renaissance 30 – 1000 Brussel/Bruxelles – België/Belgique

RPR Brussel/Bruxelles – KBO/BCE 0410.653.953

Tel: +32 472 80 76 09 - E-mail: [brussels@ismllw-be.org](mailto:brussels@ismllw-be.org) - Website: <http://www.ismllw-be.org/>



## **Artikel 29. Aansprakelijkheid van bestuurders**

De aansprakelijkheid van de bestuurders wordt geregeld overeenkomstig de toepasselijke wetgeving.

## **TITEL IV – Algemene vergadering**

### **Artikel 30. Samenstelling van de algemene vergadering**

De algemene vergadering bestaat uit de werkende leden van de vereniging.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuur, of bij zijn afwezigheid, door een bestuurder daartoe aangeduid door de voorzitter. De secretaris van het bestuur zal tevens als secretaris van de algemene vergadering optreden. Bij ontstentenis van de secretaris, duidt de voorzitter een verslaggever aan voor de algemene vergadering.

### **Artikel 31. Bevoegdheden van de algemene vergadering**

De algemene vergadering is het hoogste orgaan van de vereniging. Behoren uitsluitend tot haar bevoegdheid:

- 1° de statutenwijziging;
- 2° de benoeming en de afzetting van de bestuurders;
- 3° de kwijting aan de bestuurders, alsook, in voorkomend geval, het instellen van een verenigingsvordering tegen de bestuurders;
- 4° de goedkeuring van de begroting en de jaarrekening;
- 5° de ontbinding van de vereniging;
- 6° de toetreding en de uitsluiting van een werkend lid;
- 7° de omzetting van de vereniging in een IVZW, in een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- 8° de inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- 9° de andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

### **Artikel 32. Vergaderingen van de algemene vergadering**

Er moet ten minste elk jaar een algemene vergadering gehouden worden en dit uiterlijk binnen de zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

Telkens als het belang van de vereniging het vergt kan het bestuur een buitengewone algemene vergadering samenroepen.

Het bestuur is ertoe gehouden een buitengewone algemene vergadering samen te roepen wanneer ten minste één vijfde van de werkende leden het vraagt. In dat geval wordt de algemene vergadering bijeengeroepen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dat verzoek.

#### **Postadres & Hoofdzetel/Adresse de correspondance & Siège:**

Studiecentrum voor Militair Recht en Oorlogsrecht (vzw) – Centre d'Étude de Droit Militaire et de Droit de la Guerre (asbl)

Renaissancelaan/Avenue de la Renaissance 30 – 1000 Brussel/Bruxelles – België/Belgique

RPR Brussel/Bruxelles – KBO/BCE 0410.653.953

Tel: +32 472 80 76 09 - E-mail: [brussels@ismllw-be.org](mailto:brussels@ismllw-be.org) - Website: <http://www.ismllw-be.org/>



### **Artikel 33. Uitnodiging en agenda**

De uitnodiging wordt minstens vijftien dagen voorafgaand aan de datum van de algemene vergadering naar alle werkende leden verstuurd per brief of per e-mail op het adres dat zij daartoe hebben opgegeven.

De uitnodiging bevat de datum, het uur en de plaats van de algemene vergadering, evenals een agenda.

Enkel de punten die op de agenda vermeld staan, kunnen besproken worden op de vergadering, tenzij alle werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en de beslissing door iedereen goedgekeurd wordt. Elk door ten minste één twintigste van de werkende leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht.

Over statutenwijzigingen, de ontbinding van de vereniging en de uitsluiting van een werkend lid kan enkel geldig worden beslist indien dit wordt aangekondigd in de oproepingsbrief. Uitsluiting wordt geagendeerd, zij het alleen met de vermelding van “voorstel van uitsluiting”. Extrastatutaire of met het WVV strijdige verrichtingen die gebeurd zijn in het afgelopen boekjaar, moeten tevens bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

Aan de werkende leden worden de stukken voorafgaand aan de vergadering verstuurd of ten laatste overhandigd op de dag van vergadering.

### **Artikel 34. Deelneming aan de algemene vergadering**

Elk werkend lid heeft het recht aanwezig te zijn op, en deel te nemen aan de algemene vergadering, hetzij persoonlijk, hetzij door tussenkomst van gelijk welke door hem of haar gekozen mandataris, die zelf werkend lid is; een mandataris mag echter niet over meer dan één volmacht beschikken.

Alle werkende leden hebben gelijk stemrecht; ieder beschikt over één stem.

### **Artikel 35. Aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voor de algemene vergadering**

De algemene vergadering kan geldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden, behalve wanneer het WVV of deze statuten het anders bepalen.

De algemene vergadering kan beslissingen nemen bij gewone meerderheid van de geldige stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden, waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend, behalve wanneer het WVV of deze statuten het anders bepalen. Bij staking van stemmen, is deze van de voorzitter beslissend.

Bij de volgende beslissingen moet minstens twee derde van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn:

- 1° wijziging aan de statuten;
- 2° ontbinding van de vereniging;
- 3° uitsluiting van een werkend lid.

#### **Postadres & Hoofdzetel/Adresse de correspondance & Siège:**

Studiecentrum voor Militair Recht en Oorlogsrecht (vzw) – Centre d'Étude de Droit Militaire et de Droit de la Guerre (asbl)

Renaissancelaan/Avenue de la Renaissance 30 – 1000 Brussel/Bruxelles – België/Belgique

RPR Brussel/Bruxelles – KBO/BCE 0410.653.953

Tel: +32 472 80 76 09 - E-mail: [brussels@ismllw-be.org](mailto:brussels@ismllw-be.org) - Website: <http://www.ismllw-be.org/>

Wanneer er niet voldaan is aan de voorwaarde dat ten minste twee derde van de werkende leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en beslist op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Een statutenwijziging of de beslissing over de uitsluiting van een werkend lid is alleen dan aangenomen, wanneer zij twee derde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Indien het een statutenwijziging betreft die betrekking heeft op de activiteiten die de vereniging tot voorwerp heeft of het belangeloos doel van de vereniging of indien het een beslissing over de ontbinding van de vereniging betreft, is zij alleen dan aangenomen wanneer zij vier vijfde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

### **Artikel 36. Schriftelijke algemene vergadering**

De werkende leden kunnen unaniem en schriftelijk alle beslissingen nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen.

Wanneer wordt overgegaan tot een schriftelijke algemene vergadering dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld. De leden van het bestuur mogen op hun verzoek van die beslissingen kennisnemen.

### **Artikel 37. Deelname op afstand**

Het bestuur kan de werkende leden de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering door middel van een door de vereniging ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de werkende leden die op die manier aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden.

Aan het begin van de vergadering controleert de secretaris of diens plaatsvervanger de hoedanigheid en de identiteit van de werkende leden die deelnemen op afstand aan de hand van het gebruikte elektronische communicatiemiddel.

Het elektronische communicatiemiddel moet de werkende leden die deelnemen op afstand, onverminderd enige bij of krachtens de wet opgelegde beperking, ten minste in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken. Het elektronische communicatiemiddel moet de werkende leden die deelnemen op afstand bovendien in staat stellen om deel te nemen aan de beraadslagingen en vragen te stellen, tenzij het bestuur in de oproeping tot de algemene vergadering motiveert waarom de vereniging niet over dergelijk elektronisch communicatiemiddel beschikt.

#### **Postadres & Hoofdzetel/Adresse de correspondance & Siège:**

Studiecentrum voor Militair Recht en Oorlogsrecht (vzw) – Centre d'Étude de Droit Militaire et de Droit de la Guerre (asbl)

Renaissancelaan/Avenue de la Renaissance 30 – 1000 Brussel/Bruxelles – België/Belgique

RPR Brussel/Bruxelles – KBO/BCE 0410.653.953

Tel: +32 472 80 76 09 - E-mail: [brussels@ismllw-be.org](mailto:brussels@ismllw-be.org) - Website: <http://www.ismllw-be.org/>

De oproeping tot de algemene vergadering omvat een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures met betrekking tot de deelname op afstand. De procedures worden voor die werkende leden die het recht hebben aan de algemene vergadering deel te nemen toegankelijk gemaakt op de verenigingswebsite.

De notulen van de algemene vergadering vermelden de eventuele technische problemen en incidenten die de deelname langs elektronische weg aan de algemene vergadering of aan de stemming hebben belet of verstoord.

De leden van het bureau van de algemene vergadering kunnen niet langs elektronische weg aan de algemene vergadering deelnemen.

### **Artikel 38. Verslagen van de algemene vergadering**

De beslissingen van de algemene vergadering worden opgenomen in verslagen, ondertekend door de voorzitter en de secretaris of hun plaatsvervangers en samengebundeld in een bijzonder register en bewaard op de zetel van de vereniging. Elk werkend lid heeft recht op inzage in de verslagen.

## **TITEL V – Rekening en begroting**

### **Artikel 39. Begroting en rekeningen**

Het boekjaar begint op een januari en eindigt op éénendertig december.

De boekhouding wordt gevoerd volgens de bepalingen in het WVV en de uitvoeringsbesluiten.

Ieder jaar en ten laatste binnen zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, legt het bestuur de jaarrekening van het voorbije boekjaar, alsook de begroting van het lopende boekjaar, ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Nadat het bestuur verantwoording heeft afgelegd voor het beleid in het voorgaande jaar spreekt de algemene vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders. Dat gebeurt bij afzonderlijke stemming. Die kwijting is alleen rechtsgeldig als de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en wat de extrastatutaire of met het WVV strijdige verrichtingen betreft, als die bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

## **TITEL VI – Ontbinding en vereffening**

### **Artikel 40. Ontbinding van de vereniging**

De vereniging kan op elk ogenblik door de algemene vergadering worden ontbonden.

#### **Postadres & Hoofdzetel/Adresse de correspondance & Siège:**

Studiecentrum voor Militair Recht en Oorlogsrecht (vzw) – Centre d'Étude de Droit Militaire et de Droit de la Guerre (asbl)

Renaissancelaan/Avenue de la Renaissance 30 – 1000 Brussel/Bruxelles – België/Belgique

RPR Brussel/Bruxelles – KBO/BCE 0410.653.953

Tel: +32 472 80 76 09 - E-mail: [brussels@ismllw-be.org](mailto:brussels@ismllw-be.org) - Website: <http://www.ismllw-be.org/>

De algemene vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de vereniging, voorgelegd door het bestuur of door minstens één vijfde van de werkende leden.

Om op een geldige manier te beraadslagen en te beslissen over de ontbinding van de vereniging, moet minstens twee derde van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de algemene vergadering. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van vier vijfde van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden.

#### **Artikel 41. Vereffening**

Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de algemene vergadering een of meerdere vereffenaars, waarvan zij de opdracht omschrijft.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vereniging altijd dat zij “vzw in vereffening” is overeenkomstig het WVV.

Indien de vereniging in vereffening is, mag de naam niet meer worden gewijzigd en mag de zetel slechts verplaatst worden onder de voorwaarden bepaald in het WVV.

#### **Artikel 42. Bestemming van het vermogen van de vereniging na ontbinding**

In geval van ontbinding zal, na aanzuivering van het passief, de bestemming van het actief van de vereniging door de algemene vergadering bepaald worden. Het actief dient steeds tot een vereniging met een gelijkaardig belangeloos doel te worden aangewend.

#### **Artikel 43. Bekendmakingsvereisten**

Alle beslissingen over de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter griffie van de bevoegde Ondernemingsrechtbank, en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het WVV en de uitvoeringsbesluiten.

### **TITEL VII – Algemene bepalingen**

#### **Artikel 44. Lidmaatschap van de International Society for Military Law and the Law of War**

Vormen de Belgische nationale groep van de “International Society for Military Law and the Law of War”, internationale vereniging zonder winstoogmerk:

- 1° van ambtswege, de werkende leden van de vereniging;
- 2° na hun aanvraag, de toetredende leden van de vereniging die deel uitmaken van het wetenschappelijk comité;
- 3° na hun aanvraag en na akkoord van het bestuur, de toetredende leden van de vereniging.

#### **Postadres & Hoofdzetel/Adresse de correspondance & Siège:**

Studiecentrum voor Militair Recht en Oorlogsrecht (vzw) – Centre d’Étude de Droit Militaire et de Droit de la Guerre (asbl)  
Renaissancelaan/Avenue de la Renaissance 30 – 1000 Brussel/Bruxelles – België/Belgique  
RPR Brussel/Bruxelles – KBO/BCE 0410.653.953  
Tel: +32 472 80 76 09 - E-mail: [brussels@ismllw-be.org](mailto:brussels@ismllw-be.org) - Website: <http://www.ismllw-be.org/>

Hun lidgeld voor de “International Society for Military Law and the Law of War” wordt door de vereniging betaald.

#### **Artikel 45. Slotbepaling**

Huidige statuten vervangen de op 23 december 2004 gewijzigde statuten bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 19 oktober 2005.

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten zijn de bepalingen van het WVV en de uitvoeringsbesluiten van toepassing.

(Getekend door de aanwezige werkende leden en namens de vertegenwoordigde werkende leden)

**Postadres & Hoofdzetel/Adresse de correspondance & Siège:**

Studiecentrum voor Militair Recht en Oorlogsrecht (vzw) – Centre d’Étude de Droit Militaire et de Droit de la Guerre (asbl)  
Renaissancelaan/Avenue de la Renaissance 30 – 1000 Brussel/Bruxelles – België/Belgique  
RPR Brussel/Bruxelles – KBO/BCE 0410.653.953  
Tel: +32 472 80 76 09 - E-mail: [brussels@ismllw-be.org](mailto:brussels@ismllw-be.org) - Website: <http://www.ismllw-be.org/>